



## Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio di diretta collaborazione del Direttore Generale

### CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALI (MIM) LINEE GUIDA

Il presente documento ha il fine di fornire delle linee guida per la creazione delle *caselle di posta elettronica associate ad utenze istituzionali di tipo MIM* (di seguito MIM).

#### Indicazioni generali

Una MIM deve essere utilizzata in riferimento a necessità persistenti nel tempo, secondo il principio di economicità. Non dovrebbe quindi essere richiesta per la gestione di procedimenti o progetti di breve durata, anche se ricorrenti negli anni.

Ad ogni MIM è abbinata anche un'utenza Microsoft365 (pacchetto Office, comprendente gli applicativi Word, Excel, etc.) per la quale l'Amministrazione sostiene un costo.

#### Nomenclatura

Tutte le MIM facenti capo al nostro Ministero risiedono sotto il dominio *istruzione.it*, è pertanto necessario distinguere le caselle, utilizzando denominazioni che contengano riferimenti al territorio/ufficio competente.

Nello specifico le caselle della Direzione dovrebbero contenere il suffisso ".sicilia" ([nomecasella.sicilia@istruzione.it](mailto:nomecasella.sicilia@istruzione.it)) oppure il prefisso "drsi." ([drsi.nomecasella@istruzione.it](mailto:drsi.nomecasella@istruzione.it)).

Esempi:

| Sconsigliato   | Consigliato  |
|--|--|
| <a href="mailto:progetti@istruzione.it">progetti@istruzione.it</a> | <a href="mailto:progetti.sicilia@istruzione.it">progetti.sicilia@istruzione.it</a> |
| <a href="mailto:tirocini@istruzione.it">tirocini@istruzione.it</a> | <a href="mailto:tirocini.sicilia@istruzione.it">tirocini.sicilia@istruzione.it</a> |
| <a href="mailto:staff@istruzione.it">staff@istruzione.it</a>       | <a href="mailto:drsi.staff@istruzione.it">drsi.staff@istruzione.it</a>             |

Per il nome della casella, che costituisce parte della sua denominazione, si consiglia di utilizzare sostantivi o verbi declinati all'infinito, che descrivano sinteticamente la materia interessata e che non contengano acronimi poco chiari o difficili da ricordare.



## Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio di diretta collaborazione del Direttore Generale

La denominazione della casella infine non deve essere simile a quella di un'altra già esistente e, in ogni caso, si raccomanda di effettuare una verifica al riguardo con il referente informatico di riferimento per il proprio ufficio.

Esempi:

| Casella esistente  | Sconsigliato   |
|--|--|
| <a href="mailto:sport.sicilia@istruzione.it">sport.sicilia@istruzione.it</a> | <a href="mailto:sportbasket.sicilia@istruzione.it">sportbasket.sicilia@istruzione.it</a> |
|  | <a href="mailto:sportcalcio.sicilia@istruzione.it">sportcalcio.sicilia@istruzione.it</a> |

### Richiesta di attivazione nuova MIM

La richiesta di attivazione di una nuova MIM deve essere inviata via e-mail dal Dirigente richiedente, o da un suo collaboratore, con lo stesso in copia, al referente informatico di riferimento per il proprio ufficio e, per conoscenza, a [drsi.staff@istruzione.it](mailto:drsi.staff@istruzione.it), allegando la seguente tabella opportunamente compilata.

| Ufficio richiedente | Descrizione casella <sup>1</sup> | Indirizzo e-mail richiesto  | Nominativo Dirigente responsabile | Codice Fiscale Dirigente responsabile |
|---------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
|                     | Sport Sicilia                    | sport.sicilia@istruzione.it |                                   |                                       |

### Cancellazione di una MIM esistente

Nel caso in cui una casella, per svariate ragioni, non sia più utilizzata, è necessario richiederne la cancellazione. Tale richiesta deve essere inviata via e-mail dal Dirigente richiedente, o da un suo collaboratore, con lo stesso in copia, al referente informatico di riferimento per il proprio ufficio e, per conoscenza, a [drsi.staff@istruzione.it](mailto:drsi.staff@istruzione.it).

N.B. La cancellazione di una MIM è irreversibile e comporta la perdita di tutti i dati afferenti alla stessa (e-mail, file salvati su OneDrive, etc.). Si raccomanda di effettuare un backup prima di richiederne la cancellazione.

---

<sup>1</sup> Nome che descrive la casella, visualizzato in rubrica e dai destinatari delle mail inviate



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio di diretta collaborazione del Direttore Generale

### **Variazione responsabile casella MIM esistente**

Nel caso in cui il Dirigente responsabile della casella, per svariate ragioni, non sia più in servizio nella sede (quiescenza) o non sia più competente per la materia, è necessario richiedere la variazione della titolarità della casella. Tale richiesta deve essere inviata via e-mail dal Dirigente subentrante, o da un suo collaboratore, con lo stesso in copia, al referente informatico di riferimento per il proprio ufficio e, per conoscenza, a [drsi.staff@istruzione.it](mailto:drsi.staff@istruzione.it) e al Dirigente responsabile della casella per cui si richiede la variazione.