



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
DIREZIONE GENERALE**

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

pec drsi@postacert.istruzione.it mail direzione-sicilia@istruzione.it C.F. 80018500829



IL DIRETTORE GENERALE

Visto il DPCM 3 dicembre 2013 “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;

Visto il DPCM 13 novembre 2014 “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;

Visto il DPCM 3 dicembre 2013 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;

Visto il DDG n. 240 del 9/10/2015 con il quale è stato approvato lo schema di Manuale di Ente per la gestione documentale del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca;

Ritenuto di dover provvedere all’adeguamento del Sistema della gestione documentale in coerenza alle citate norme;

Visto il Manuale di gestione predisposto per questa Direzione Generale;

DISPONE

Il Manuale di Gestione dei flussi documentali e relativi allegati dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale è adottato a decorrere dalla data del presente provvedimento.

Il presente atto è pubblicato sul sito istituzionale di questo Ufficio Scolastico Regionale alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Altri contenuti.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Luisa Altomonte